# 深圳市律师协会

# 秘书处薪酬绩效改革调研服务采购项目

**招 标 文 件**

**项目编号：【2022SLX003】号**

招标人：深圳市律师协会

2022年9月15日

**一、投标人须知**

（一）投标人资质要求

1. 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
3. 投标人在本项目招标公告前一年内未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、市场监督管理严重违法失信名单记录名单（以“中国执行信息公开网”网站 (http://zxgk.court.gov.cn) 和“信用中国 ”网站(www.creditchina.gov.cn) 上公布的记录为准。

（二）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（三）投标人的诚信义务

投标人不得和其他投标人以任何方式串通投标，应保证认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料，并对投标文件中全部投标资料的真实性负责。投标人如被证实投标文件存在虚假资料、串通投标或者存在其他违反《招标投标法》等相关法律法规规定的，除投标无效外，还将承担一切法律责任。

（四）投标费用和解释权

1. 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
2. 本招标文件由深圳市律师协会负责解释。

**二、招标项目的基本情况和采购需求**

（一）基本情况

为科学优化秘书处的组织效能，让秘书处员工施展所长，并为之提供有效的管理支持、资源扶持及相应的薪酬激励机制，实现协会秘书处合规、高效运转，为全体会员提供高品质服务，从而保障行业高质量发展，故聘请第三方对现有秘书处薪酬绩效制度进行调研，形成调研报告。

1. 采购需求

中标人应对现有秘书处薪酬制度及其执行情况（包括但不限于职能定位、职等划分、人员结构、绩效考核、工资和福利安排等）进行全面调研、梳理，形成书面调研报告，报告应包括现有基本情况、存在的问题、改革方案建议（包括具体改革措施及所需条件、利弊分析等）等。

**三、投标价格及其计算方式**

（一）投标价格

1. 本项目的预算总额为： 人民币壹拾万元。（本价款包括该费用包含但不限于乙方所承担的税费、工作人员和专家报酬、场地使用费、印刷费、耗材费、差旅费以及合理的利润等）
2. 付款条件：合同签订后且提供合格发票后三个工作日内预付合同总金额的40%，余款在服务完毕形成调研报告并验收合格，且提供合格发票后五个工作日内支付完毕。

（二）投标价格的计算方式

计算方式：总价包干。

**四、履行期限和地点**

（一）履行期限：不超过一个月

（二）履行地点： 招标人住所地和招标人指定的深圳市内其他地点，具体以合同约定为准。

**五、投标人资信证明**

1. 企业需提供企业法人营业执照复印件；
2. 提供招标公告前一年内未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、市场监督管理严重违法失信名单记的查询记录；

**六、投标文件的编制要求**

（一）投标人应按以下顺序编制投标文件

1. 报价表（提供详细的分项报价，格式自拟）；
2. 企业法人营业执照复印件；
3. 法定代表人身份证明书（自拟）；
4. 法人授权委托书（自拟）；
5. 投标人信用查询记录；
6. 投标人基本情况（自拟）
7. 相关资质证明材料；
8. 整体服务方案（自拟）；
9. 售后服务方案（自拟）；
10. 其他投标人认为需要的文件。

**七、投标文件提交方式、地点、截止日期**

（一）投标文件的提交日期

1. 投标人应将纸质版投标文件密封在报价专用袋（箱）中，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：深圳市律师协会

项目名称： 秘书处薪酬绩效改革调研服务采购项目

项目编号： 2022SLX003 号

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

1. 投标人应当在投标时一并提供样品。
2. 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，深圳市律师协会不对投标文件被错放或先期启封负责。

（二）投标文件的提交地点

提交地点：深圳市福田区深南大道4001号时代金融中心20层深圳市律师协会财务室

（三）投标截止时间

1. 本项目的投标截止日期为2022年9月26日9时。
2. 在规定时间内提交投标文件的投标人不足3家，不得开标，本次招标失败。

**八、开标、评标及中标**

（一）开标

1. 开标时间： 2022年9月26日9时30分。
2. 开标地点： 深圳市律师协会第一会议室。
3. 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，深圳市律师协会将作开标记录。
4. 若投标文件未密封或密封不完整，深圳市律师协会将拒绝接受该投标人的投标文件。

（二）评标

1. 评标时间： 评标在开标后三个工作日内（不含开标当日）进行
2. 评标地点： 深圳市律师协会第一会议室
3. 评标方式

评标分值组成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审步骤 | 分值 |
| 1 | 商务技术 | 60 |
| 2 | 价格评审 | 40 |

1. 评审标准：

（1）商务评分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 投标人规模 | 企业人员在20人以上（含本数）的得10分，10人以上（含）不满20人的得6分；5人以上（含）不满10人的得4分，不满5人的不得分。投标人须提供投标时的企业社保资料证明。  | 10 |
| 2 | 既往业绩 | 提供以往与单位薪酬调研相关的服务项目合同，每份（包含合同和支付凭证）得5分，最高得20分，未提供或者提供的不符合要求的不得分。 | 20 |
| 3 | 整体服务方案 | 投标人为本项目提供整体服务方案。方案科学合理、可行性强、完全符合本项目要求的得15-20 分；方案较科学合理、可行性较强、基本符合本项目要求的得10-14分；方案合理程度一般、可行性一般、与项目的吻合度一般的得5-9分；方案较差、可行性不强、不符合本项目要求的得0分。 | 20 |
| 4 | 售后方案 | 投标人为本项目提供售后服务方案。方案科学合理、可行性强、完全符合本项目要求的得7-10分；方案较 科学合理、可行性较强、基本符合本项目要求的得4-6 分；方案合理程度一般、可行性一般、与项目的吻合 度一般的得1-3分；方案较差、可行性不强、不符合本项目要求的得0分。 | 10 |

（2）价格评分

报价得分=（评标基准价/投标报价）\*100\*40%；评标基准价等于有效投标单位中报价的最小值。

1. 中标：得分最高者中标。

**九、合同授予**

（一）中标通知书

1. 中标公告公布以后，公示期内无人提出异议，将发布中标通知书。中标公告由招标人在信息发布网站上发布。中标公告一经上网发布，即视为送达各投标人。中标人应尽快领取中标通知书，未及时领取造成采购工作延误的责任自负。
2. 中标通知书是合同的重要组成部分。

（二）签订合同

1. 中标人在收到中标通知书和合同格式后三个工作日内，应派授权代表到采购人所在地与采购人签订合同。
2. 招标文件、中标方的投标文件及其澄清、修改文件等，均为签订合同的依据。

附件：

秘书处薪酬绩效改革调研服务项目委托合同

**委托方（甲方）：**

住所：

联系电话：

**受托方（乙方）：**

住所：

联系电话：

甲方委托乙方实施 ，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，双方本着平等、自愿原则，经友好协商，就实施委托事项签订本合同。

1. 项目内容
2. 项目名称：
3. 项目内容及实施阶段：

项目内容：在合同约定的期限内 年 月 日-- 年 月 日，按委托单位的要求，完成深圳市律师协会秘书处薪酬绩效改革方案调研论证工作。

项目实施预计进度安排：1. 年 月 日-- 年 月 日，组织开展相关调研；2. 年 月 日-- 年 月 日， 根据研究和调研形成调研报告，组织专家讨论，整理定稿；3. 年 月 日前，项目验收。

1. 乙方应于合同生效后三日内向甲方提交项目具体实施方案，实施方案应包括但不限于研究和调研提纲、拟调研部门等，经甲方同意后实施。
2. 委托期限
3. 乙方应于 年 月 日前完成项目任务，并将项目成果交付给甲方验收。
4. 因乙方交付成果未通过验收而进行整改的，也应在上述日期之前完成。
5. 乙方人员配置
6. 为实施本项目，乙方指定 为项目对接人。乙方应配备项目工作人员 名。其中： （人员姓名及职称）。
7. 乙方保证上述工作人员信息的真实性。未经甲方同意，乙方不得更换工作人员，并对工作人员在工作中的行为承担最终法律责任。
8. 委托费用及支付
9. 甲方就委托事项向乙方支付的费用总额为人民币 （小写： 元） ，该费用包含但不限于乙方所承担的税费、工作人员和专家报酬、场地使用费、印刷费、耗材费、差旅费以及合理的利润等。除经协商一致变更本合同外，甲方无需再向乙方支付任何款项。
10. 本合同按以下要求付款：

□本合同签订后且乙方提供符合规定的发票后 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 %，即人民币 元（小写： 元）；项目成果经甲方验收合格且乙方提供符合规定的发票后 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 %，即人民币 万元（小写： ）。

1. 乙方银行账户信息：

开户名：

开户行：

账号：

1. 履约保函

本合同：

□无履约保函。

□有履约保函。乙方应于合同签订后 日内向甲方提供银行出具的不可撤销履约保函。在乙方承担支付义务或者赔偿责任时，甲方有权要求银行无条件支付款项。保函的具体要求由双方另行确定。

1. 成果及验收
2. 项目完成后，乙方应向甲方交付以下成果供甲方验收： 。
3. 就上述 成果，乙方应提交纸质形式 套，电子形式 套。
4. 乙方提交的成果未验收合格的，乙方应在五日内进行整改，超出完成期限的，视为违约。
5. 知识产权
6. 乙方在项目实施过程中不得侵犯第三人知识产权以及其他权益。需要使用第三人知识产权的，乙方应取得权利人许可或者授权并由乙方承担费用。
7. 除第三人依法享有知识产权的除外，乙方实施本项目所形成成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得随意使用。
8. 保密义务
9. 甲乙双方对知悉对方的财务数据、合同价款、未披露的政策、诉讼方案以及为实施项目提供给对方的第三方的商业秘密等负有保密义务。
10. 合同履行完毕或者终止不视为解除保密义务，双方仍应承担保密义务。
11. 其他权利和义务
12. 甲方有权监督、检查、了解乙方工作开展情况，并有权对乙方的工作提出建议。
13. 甲方应当配合乙方实施本项目，提供实施项目必要的有关资料。
14. 如乙方需前往其他地区律师协会进行相关调研，甲方应予以协助。
15. 合同转让

未经甲方同意，乙方不得将本合同项目的任务全部或者一部分转委托给第三人。

1. 违约责任
2. 乙方未在约定期限内完成项目内容并提交成果的，每延迟一日按照合同总金额千分之一的标准向甲方支付违约金。延迟超过十日的，甲方有权解除合同并要求乙方返还已经支付的款项，未支付的不再支付。
3. 乙方交付的成果验收不合格的，经甲方要求整改，再次验收仍不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还已经支付的款项并支付合同总额20%的违约金。
4. 因乙方实施本项目过程中侵犯第三人合法权益或者违约导致甲方承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿并有权解除合同、要求乙方返还已经支付的款项并支付合同总额20%的违约金。
5. 乙方无正当理由解除合同的，应向甲方支付合同总额20%的违约金。
6. 甲方违约的，应按照《中华人民共和国民法典》有关规定承担违约责任。
7. 争议解决

双方因履行本合同发生争议的，可协商解决，无法协商解决的：

□应向深圳仲裁委提请仲裁，仲裁适用仲裁时生效的规则，仲裁地为深圳。

□应向华南国际经济贸易仲裁委员会（深圳国际仲裁院）提请仲裁，仲裁适用仲裁时生效的规则，仲裁地为深圳。

□应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

1. 附则
2. 本合同□无附件/□有附件，附件包括
3. 对本合同的变更必须通过书面形式进行。
4. 本合同自双方授权代表签字并盖章后生效。
5. 本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，具有同等法律效力。

**甲方（盖章）：**

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

**乙方（盖章）：**

法定代表人或授权代表签字：

项目负责人：

年 月 日