**深圳市律师协会秘书处工作动态**

**（2019年10月8日-10月31日）**

**一、基本信息**

10月，秘书处共收文办理54件，办结文件31件，并做好各项常规工作，具体如下：

**会员业务方面：**

10月，共审核申请实习证业务190件，制作并发放实习证292本，申请面试考核材料152件，变更实习业务70件，组织面试考核18场162人次。办理律管业务165件，发放新批及转所执业证162本。

**律师维权方面：**

10月1日-10月31日，共受理维权案件1宗（来电申请），不予立案。为190名社会律师代收代支2019年度意外险、执业险，购买2019年度重疾险。

**纪律查处方面：**

10月，共接待投诉人来访、投诉咨询及其他电话咨询约340余次。对受理的39起投诉案件进行初步审核：其中19起投诉案件初审立案，13起投诉案件不符合立案条件初审不予立案；将26起答辩期满的投诉案件移交调查委调查处理；将20起结束调查的投诉案件移交惩戒委审议处理；结案案件19起，其中投诉不成立案件5起、中止调查/审议1起，规范执业建议1件，审定办结案件的结案文书（规范执业建议书、中止通知书、处分决定书、投诉不成立等），并呈报惩戒委、主管副会长和会长审批、签发，并将结案文书送达双方当事人。本月对39件案件备案登记，其中，涉黑涉恶案件20件。对接收实习人员律所、指导律师、申请接收实习人员律所行业处分情况进行核查并反馈；对报名省律师讲师团的律师行业处分予以核查并反馈；对100名消协律师团律师行业处分情况进行核查并反馈；对投诉案件受理查处情况进行分类统计表及报送省律协、市司法局；将行业处分情况报省律协、市司法局及行业党委；对接收律师办理黑恶势力备案案件情况及典型案例报市司法局；对受处分律师事务所或律师、在香港设立分所律师事务、境外法律资格考试等现场开具无行业处分证明16份。

**宣传方面：**

10月，81期杂志印发及82期杂志组稿；短视频法律问题探讨圆桌会议前期准备工作，微信、网站等日常编辑发送；完成第十期、十一期青年律师研修班结业，第十二期青年律师研修班报名、笔试；确定第十二期青年律师研修班拓展方案；第十二期青年律师研修班外训学校的沟通，起草智慧律协信息化研讨会报告。

**二、工作动态**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **日 期** | **工作内容** |
| 1 | 10月8-10日 | 1.协助文艺委起草赴浙江、杭州律协考察交流工作报告；2.起草实习面试考核评议团成员（考官）培训工作报告；3.协助完成《广东省办理法律援助事项补贴办法（征求意见稿）》办文；4.协助完成深圳市委办公厅《我市企业海外投资法律合规风险面临两境况须多方发力予以保障》《建议我市拓展律师境外实践基地培养涉外法律服务人才》核稿办文；5.协助公益委起草“关于赴延安深圳律师希望小学慰问及法律宣传的方案”；6.协助两公委草拟赴福建省律协、福州市律协考察交流的方案；7.汇总第十七届深圳关爱行动爱心典型申报资料并报公益委同意后送市局；8.协助维权委召开第27次主任会议；9.协助前海委接待国务院港澳办研究所来访座谈；10.协助实习委完成《深圳市申请律师执业人员实习管理办法》校对工作；11.协助实习委组织召开实习委主任工作会议务材料准备工作；12.准备会长办公会上会议题及会议材料。 |
| 2 | 10月11日 | 1.协助公益委就深圳“1+1”法律援助志愿者工作接受采访；2.协助公益委起草《关于开展互动普法剧场的活动方案》。 |
| 3 | 10月12日 | 1.协助民委开展意定监护的应用与实操研讨会；2.梳理完成现有各区关于律师业的扶持政策。 |
| 4 | 10月13-15日 | 1.协助完成市民中心杭州人大调研座谈会办文；2.陪同会长赴澳门参加粤港澳大湾区律师协会第三次联席会议；3.邀请并确定“匠心传递”系列讲座第十四期主讲嘉宾；4.协助前海委与前海“一带一路”法律服务联合会工作人员沟通前海法治讲堂之知识产权保护讲座后期相关费用；5.进行维权案件管理系统测试；6.组织秘书处党员填写《“不忘初心、牢记使命”主题教育党员承诺书》；7.协助女工委与市妇联商议、沟通关于妇联志愿律师值班补贴相关事宜；8.参加会长-秘书长团队例会；9.参加十届第29次会长会；10.协助女工委起草婚姻家事法律援助经典案例的征集、表彰，起草征集经典案例通知。 |
| 5 | 10月16日 | 1.协助完成市局《深圳市公共租赁住房建设和管理办法（送审稿）》《深圳市安居型商业房建设和管理办法（送审稿）》《深圳市人才住房建设和管理办法（送审稿）》座谈会办文；2.协助完成《深圳市市场监督管理局 深圳市司法局 深圳市律师协会 深圳市公证协会关于建立知识产权协同保护机制的合作备忘录（征求意见稿）》办文；3.协助公益委向市局报送关于组织开展2019年度深圳市一村（社区）一法律顾问培训（第二期）的请示；4.完成会长会纪要撰写工作。 |
| 6 | 10月17日 | 1.随同业务创新委赴西安调研考察；2.协助公益委派员接待广西贵港市司法局一行来访座谈；3.发布《关于举办“匠心传递”系列讲座（第十四期）的通知》；4.协助维权委向市检察院报送维权案件报表；5.完成贵港市司法局律师协会来访会务及接待工作。 |
| 7 | 10月18日 | 1.协助涉外委开展“私募、基金及家族传承”国际研讨会；2.协助公司委开展“五十亿管辖标准调整后的民商事再审新格局”研讨会；3.起草完成《深圳市促进律师业发展的若干措施的起草说明》；4.完成省司法厅律师调解试点工作情况统计表填报；5.协助公益委举办”校园普法志愿讲师入门培训第一期；6.协助实习委起草实习人员处分决定书；7.组织秘书处党支部开展“不忘初心、牢记使命”主题教育集中学习活动；8.组织安排赴香港参加我会作为支持机构举办的国际争议解决论坛有关事宜。 |
| 8 | 10月19-22日 | 1.汇总集中培训结业考试试题题库；2.办理深圳市执业律师年度补充考核相关工作；3.协助刑诉委、知产委开展刑民交叉案件关系与刑事司法实践研讨会；4.协助培训委开展法律技能巡回讲座之“房地产、建设工程法律服务技能”（第四轮▪坪山站）；5.协助开展第二届深圳市公诉人与律师控辩赛第一轮面试；6.参加会长-秘书长团队例会；7.协助完成《广东省司法行政视频会见管理办法（征求意见）》办文；8.举办校园普法志愿讲师入门培训活动第二期；9.协助国际委起草关于审议与新加坡律师公会签署《合作备忘录》的报告；10.准备党支部发展对象档案资料；11.草拟《市律协秘书处党支部开展“不忘初心、牢记使命”主题教育集中学习》新闻稿。 |
| 9 | 10月23日 | 1.发布关于向“深圳律师延安希望小学”捐资助学的倡议书、并制作宣传海报；2.起草《关于我会作为参会单位签署“粤港澳大湾区‘9+2’城市群法律服务合作与发展倡议书”的报告》，提交会长会、理事会审议通过；3.发布关于报名参加“深圳市律师参与化解和代理涉法涉诉信访案件律师库”的通知；4.协同副会长到相关机构商谈业务培训合作事宜；5.协助公益委派员赴北京大成（深圳）律师事务所慰问重病律师；6.完成宁波市律协来访会务及接待工作。 |
| 10 | 10月24-25日 | 1.协助公平交易委开展第四届中国竞争与反垄断实务论坛；2.协助知产委开展粤港澳大湾区知识产权仲裁与调解论坛；3.协助会员委筹备召开区律师代表座谈会相关会务工作；4.协助公益委派员赴广西陆川县和铁山港区探望“1+1”志愿者林志灿律师和严世勇律师；5.协助维权委派员参加市人民检察院案件管理处党支部和市律协秘书处党支部在市检会议室举行支部联学共建活动；6.协助公益委举办校园普法志愿讲师入门培训第三期。 |
| 11 | 10月26-28日 | 1.协助涉外委开展“柬埔寨司法制度与投资环境”研讨会；2.协助开展第二届深圳市公诉人与律师控辩赛第一轮面试（补充面试）；3.接市局转发《深圳市普法办公室关于重新组建“普法宣讲团”队伍的通知 》，组织律师报名参加“深圳市普法宣讲团”；4.草拟两公委联合业务创业委以协会名义作为第七届中国首席企业法务官高峰论坛的协办单位的报告提交会长会审议。 |
| 12 | 10月29日 | 1.举办“深圳律师手语法律服务团开团仪式暨首期培训”；2.协助女工委组织委员参加上美雅韵艺术美学的培训；3.协同维权委赴广州慰问北京市京师（深圳）律师事务所重病律师；4.协助转发《广东省司法厅关于调查摸底涉外律师事务所和律师有关情况的通知》，网发通知组织全市律师事务所、全市律师填报有关信息；5.进行维权案件管理系统第二次测试。 |
| 13 | 10月30日 | 1.协助公益委召开社区法律顾问案例汇编的案例评审会议；2.起草接待日本律师联合会的报告提交市局、市涉外办；3.协助公益委赴西藏探望“1+1”志愿者王鸣剑和陈海航律师；4.协助创新委开展主任工作会议。 |
| 14 | 10月31日 | 1.协助国际委起草关于我会派员赴香港参加第32届LAWASIA年会的报告；2.填写党支部“不忘初心、牢记使命”主题教育落实情况表；3.协助培训委收集广东省律协讲师团申报表。 |
| 15 | 10月 | 1.汇总统计每月律师业数据报表工作；2.起草实习人员投诉案件工作报告；3.完成广州市律协来访接待工作；4.中组部指导组、全国律协来协会调研协调安排车辆停放；5.陪同宁波、青岛、贵港市律协走访律师事务所；6.跟进《深圳律师社会责任报告》出版事宜，完成设计排版；7.协助起草律师事务所收费备案办法；8.起草庆祝新中国成立70周年工作总结报市局；9.办理《深圳市司法局关于举办政务新媒体管理与运营培训班的通知》；10.组织青工委、宣传委、律所委、规制委赴厦门市律协、福建省律协走访，起草走访调研报告；11.协同创新委、专业委研究专业委工作规则修改事宜；12.跟进深圳律师实务专著出版工作，协调出版费用；13.更新专业委活动积分榜4次；14.对接完成知识产权法律服务工作站牌匾、介绍事宜；15.完成第三届深圳律师业务创新大赛投票工作，筹备决赛；16.准备第二届广州法律服务交易会；17.筹备深圳市一村（社区）一法律顾问培训第二期、第三期；18.跟进《粤港澳大湾区的法律体系构建》书籍出版相关工作；19.协助妇联法律服务志愿团值班调整工作；20.协助国际委跟进与新加坡律师公会合作举办培训等事宜；21.协助各区律工委做好日常事务性工作并督促账单报销；22.完成本月费用收支等日常财务工作；23.录入本月记账凭证，完成当月预支、报销审核、网银付款复核；24.出具并报送2019年9月份财务报表；25.完成本月社保基数变动调整；26.10月相关财务资料整理、归档；27.做好办公用品、酒水、对公礼品的入库、出库登记、物品领用工作，盘点结余、整理及统计库存；28.办理秘书处员工劳动合同续签等工作事宜；29.做好秘书处员工2019年10月考勤、加班、绩效考核统计工作，年休假、调休假审核工作；30.协助做好监事会相关工作。 |