**深圳市律师协会秘书处履职动态**

**（2017年10月9日-10月31日）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **日 期** | **工作内容** |
| 1 | 10月11日 | 协助召开实习委复核工作会议 |
| 2 | 10月12日 | 接待人大法工委来访 |
| 3 | 10月13日 | 1.协助召开家族委研讨会  2.协助召开维权委主任会议  3.协助召开杂志编委会 |
| 4 | 10月14日 | 1.协助研修班上课  2.协助开展知产委讲座  3.协助召开专著审稿会 |
| 5 | 10月16日 | 1.协助召开保险法司法解释四的研讨会  2.协助召开调查委、惩戒委主任会议  3.协助召开惩戒委审委会第一次会议 |
| 6 | 10月17日 | 协助召开医药委全委会 |
| 7 | 10月18日 | 1.协助开展第二届海外投资法律论坛  2.协助召开证券委会议  3.组织学习十九大会议精神 |
| 8 | 10月19日 | 1.协助召开研讨会  2.赴希尔顿南海酒店商谈全国律师论坛收费代开会务费发票及住宿餐费标准签订合同事宜 |
| 9 | 10月20日 | 1.协助召开刑诉委韩友谊研讨会  2.协助宪行委与佛山律协行政委交流  3.协助开展女工委活动  4.赴深圳市财委沟通全国律师论坛申请经费支持事宜 |
| 10 | 10月21日 | 协助召开劳专委研讨会 |
| 11 | 10月23日 | 1.赴江苏银行咨询中国律师论坛会费缴纳及回单打印等事宜  2.参加市局与协会关于全国律师论坛协调会议 |
| 12 | 10月24日 | 1.协助召开第七次会长会  2.协助接待省律协经辩委来访  3.协助召开证券委会议 |
| 13 | 10月25日 | 1.协助召开商辩委研讨会  2.召开党务工作会议  3.协助召开调查委调查工作会议 |
| 14 | 10月26日 | 1.协助开展实习人员面试考核工作  2.协助召开听证会 |
| 15 | 10月27日 | 1.协助召开家族委研讨会  2.协助召开老律师座谈会  3.协助召开证券委研讨会 |
| 16 | 10月28日 | 协助研修班上课 |
| 17 | 10月30日 | 协助召开文体委主任会议 |